

Протокол №1
заседания педагогического совета
от 28 августа 2025 года

Присутствовало: 12

Отсутствующие: 1

Тема: Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ в новом 2025 - 2026 учебном году»

Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2025-2026 учебном году.

Повестка дня:

1. Анализ летней оздоровительной работы.
2. Обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность детского сада;
 - принятие Положения о родительском контроле организации горячего питания воспитанников;
 - принятие Положения о создании логопедического пункта на базе ДОУ;
 - ознакомление и утверждение годового плана работы ДОУ на 2025-2026 уч. год;
 - утверждение расписания организованной образовательной деятельности с детьми, графика работы педагогов, режима дня, плана контроля, учебного графика, учебного плана на 2025-2026 уч.год, утверждение плана мероприятий по профилактике ДДТТ на 2025-2026 учебный год.
 - утверждение рабочих программ специалистов на 2025 – 2026 уч.год.
 - утверждение тематического планирования и учебного плана на 2025-2026 уч.год.
3. Утвердить положение и состав рабочей группы по внедрению и реализации "Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста".
4. Утвердить "дорожную карту" по поэтапному внедрению и реализации "Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста".
5. Принятие решения педагогического совета.

Ход обсуждения вопросов:

Слушали:

1. По первому вопросу выступила старший воспитатель Мишина М.В., она провела анализ работы в летний период. Летняя оздоровительная работа осуществлялась в МБДОУ согласно плану летней оздоровительной работы. Содержание педагогического процесса осуществлялось в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, а также при проведении режимных моментов. Для достижения оздоровительного эффекта в летний период режим дня предусматривал максимальное пребывание детей на свежем воздухе с учетом равномерного распределения двигательной активности в первую и во вторую половину дня, а также температурного режима. Работа с воспитанниками в летний период строилась в соответствии с тематическим планированием, согласно которому каждая неделя имела определенную тематику. В результате чего воспитанники были задействованы в разных видах деятельности.

Проводилась работа с семьями воспитанников: размещение информации в уголках для родителей, беседы, индивидуальные консультации.

Заведующий Гайфуллина Г.Ю. предложила признать работу коллектива в летний период удовлетворительной.

Голосовали: «за» - 12 «против» - 0 «воздержались» - 0

Решили: Работу коллектива МБДОУ в летний период признать удовлетворительной.

2. По второму вопросу старший воспитатель Мишина М.В. вынесла на рассмотрение и

- принятие Положения о родительском контроле организации горячего питания воспитанников. Настоящие методические рекомендации направлены на улучшение организации питания детей в образовательной организации и в домашних условиях; на проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений по улучшению питания в МБДОУ.

- принятие Положения о создании логопедического пункта на базе ДОУ, который организуется для оказания практической помощи детям дошкольного возраста с фонетическим, фонетико- фонематическим недоразвитием речи.

- годового плана работы ДОУ на 2025-2026 уч. год;

- утверждение сетки организованной образовательной деятельности с детьми, графика работы педагогов, режима дня, плана контроля, учебного графика,

- утверждение тематического планирования и учебного плана на 2025-2026 уч.год.

- утверждение рабочих программ специалистов на 2025 – 2026 уч.год.

- утверждение плана мероприятий по профилактике ДДТТ на 2025-2026 учебный год.

Голосовали: «за» - 12 «против» - 0 «воздержались» - 0

Решили: принять к утверждению Положения о родительском контроле организации горячего питания воспитанников, Положения о создании логопедического пункта на базе ДОУ; программу развития детского сада на 2024 – 2029 год, годовой план работы ДОУ на 2025 - 2026 уч. год; сетку организованной образовательной деятельности с детьми, график работы педагогов, режим дня на холодный период, план контроля, учебный график, тематическое планирование и учебный план на 2025-2026 уч.год, рабочие программы воспитателей и специалистов на 2025 – 2026 уч.год.

3. Утвердить положение и состав рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

Заведующий Гайфуллина Г.Ю. и старший воспитатель Мишина М.В. предложили состав рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в следующем составе:

Руководитель группы: Мишина М.В. - старший воспитатель

Члены группы: Маранцева Т.Б. - воспитатель

Салахова Л.И. - воспитатель

Гизатуллина Ф.Ф. - воспитатель

Голосовали: «за» - 12 «против» - 0 «воздержались» - 0

Решили: утвердить положение и состав рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

4. Утвердить "дорожную карту" по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

В соответствии с письмом Департамента государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования Министерства просвещения РФ № 03-1663 от 21.11.2024 "О подготовке к внедрению программ просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций", в соответствии с приказом от 23.01.2025 № под-67/25 "О региональных площадках дошкольных образовательных организаций муниципальных районов Республики Татарстан по внедрению программ просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций на 2025-2026 учебный год" старший воспитатель Мишина М.В. вынесла на рассмотрение и утверждение "дорожную карту" по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста. Данная "дорожная карта" направлена на построение системы мероприятий, направленных на оказание методической помощи педагогическими работниками МБДОУ "Детский сад "Радуга" в определении содержания форм просветительской деятельности для родителей (законных представителей).

Голосовали: «за» - 12 «против» - 0 «воздержались» - 0

Решили: принять и утвердить "дорожную карту" по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

5. Принятие решения педагогического совета.

Принять к утверждению

- Положения о родительском контроле организации горячего питания воспитанников,
- Положения о создании логопедического пункта на базе ДОУ;
- годовой план работы ДОУ на 2025-2026 уч. год;
- сетку организованной образовательной деятельности с детьми,
- график работы педагогов,
- режим дня на холодный период,
- план контроля,
- учебный график, учебный план на 2025-2026 уч.год,
- тематическое планирование
- рабочие программы специалистов на 2025 – 2026 уч.год,
- план мероприятий по профилактике ДДТТ на 2025-2026 учебный год.
- утвердить положение и состав рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.
- принять и утвердить "дорожную карту" по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

Голосовали «За» - 12, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решения педагогического совета приняты «единогласно».

Председатель педагогического совета:

Гайфуллина Г.Ю.

Секретарь педагогического совета:

Мишина М.В.

